|  |  |
| --- | --- |
| **Zusammenfassung**  **PMO**  **Process Management**  **Project Management** | |
| Name | Markus Mayer |
| Nationalität | Deutsch |
| Geburtsdatum | 27.09.1980 |
| Projekt- / Managementerfahrung seit | 2006 |
| Rolle | Projektmanager |
| Schwerpunkte | * Project Management * Process Management * PMO |
| Projektgrößen | 5 🡪 1000 Mitarbeiter |
| Studienabschluss | Bachelor of Arts, Umwelt- und Betriebswirtschaft, HS Trier |
| Sprachen | * Deutsch (Muttersprachlich) * Englisch (fließend B2) * Französisch (fortgeschritten A2) |
| Zertifikate | * CELS IT-Projektleiter; Gold * PMP * ITIL Practitioner * Prince2 Practitioner |
| **Qualifikationen** | |
| Projektmanagement | |
| Erfahrung | Seit 2006   * Recruiting und Staffing * Planung, Durchführung und Kontrolle der Ausbildung von Fach- und Führungskräften * Entwicklung eines Windowshoppingsystems * Struktureller Neuaufbau einer Einrichtung zur Betreuung mit Personal-, Material- und Budgetverantwortung |
| Produkte und Technologien | * MS Project * MS Office |
| Führungsverantwortung | |
| Erfahrung | * Teams bis 40 Mitarbeiter * Planung der Personalentwicklung * Grundlagen der Mediation |
| Produkte und Technologien | * MS Office |
| Education | |
| Erfahrung | * Coach VM Campus GmbH,  Zertifikatsvorbereitungskurse zum PMP * Dozent an der Hochschule Trier, Standort Birkenfeld Grundlagen Projektmanagement * Dozent der Wirtschaftsakademie Saar   Kostenrechnung, Wirtschaftsinformatik |
|  | * Dozent der Wirtschaftsakademie Südwest   Kostenrechnung, Finanzierung und Investition |
|  | * Dozent des Kompetenzzentrums IT der Bundeswehr   IT Projektmanagement |
| Produkt / Technologien | * MS Office * VENÜ |
| **Beruflicher Werdegang** | |
| 01.2017 - dato | * Geschäftsführer der PROMEDUCON UG (haftungsbeschränkt) |
|  |  |
| 07.2015 – 12.2016 | * Freelancer PROMEDUCON |
|  |  |
| 03.2015 – 07.2015 | * PRISM Consulting AG Schweiz |
|  |  |
| 02.2014 – 09.2014 | * Signature Deutschland GmbH, Produktentwicklung |
|  |  |
| 09.2013 – 09.2015 | * Studium Umwelt- und Betriebswirtschaft Hochschule Trier |
|  |  |
| 08.1997 – 02.2001 | * Ausbildung zum Schornsteinfeger |
| **Projekte (Auswahl)** | |
| IT Service Management | |
| Kunde | KFK GmbH |
| Projektbeschreibung | Leiter ITSM / Projektprozessdesigner |
| Rolle | IT Service Manager |
| Zeitraum | 06/2020 - dato |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufbau einer internen IT Service Management Struktur nach ITIL * Aufbau einer internen Projektmanagement Struktur * Erarbeiten und Monitoren von KPI´s und SLA´s * Steuern und lenken eines Technikerteams mit drei Mitgliedern * Projektplanung für dem Umzug kleinerer Standorte sowie |
| Produkte / Technologien | * RDP * Infrastruktur * Terminalserver * ITIL |
| Project Management | |
| Kunde | Postbank Systems |
| Projektbeschreibung | Program Management Office |
| Rolle | PMO Lead |
| Zeitraum | 07/2019 – 03/2020 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Beraten der Projektleiter bzgl. der methodischen PM-Vorgehensweise bei der Planung und Durchführung von Projekten * Fachliches Beraten sowie Vertreten der IT-Projektleiter Durchführen der Stakeholderanalyse * Dokumentieren und Optimieren der Projekt Goverance Optimieren und Durchführen von Abweichungs-, Budget-, Meilenstein- und Trendanalysen sowie Risikofrühwarnindikation und Ableiten von Handlungsimplikationen * Durchführend des Risikocontrolling sowie Weiterentwicklung von KPI´s für das Risikocontrolling Formulierung der Projektziele sowie Ableiten der Projektsteckbriefe * Machbarkeitsanalysen von Projektportfolios Aufsetzen und Kommunizieren des Risk & Issuemanagements sowie Dokumentieren und Nachverfolgen von Risiken und Issues * Aufsetzen von Baselineaudits Beratungsleistung bzgl. Projektcontrolling und Budgetadministration * Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Aufbereiten von entscheidungsrelevanten Informationen * Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Managementpräsentationen * Projektplanung unter Berücksichtigung der Projektgenehmigungsprozesse * Erstellen und Pflegen von Master-, Basis- und Projektplänen * Etablieren von Konfigurationsmanagementprozessen und Regelungen im jeweiligen Projekt nach CMMI-Vorgaben * Planen, Erarbeiten und Verantworten des Dokumenten- und Konfigurationsmanagements von Projekten (Laufwerkstruktur, Konfigurationsplan und Baselining) * Gewährleisten der Anwendung von Konfigurationsmanagementprozessen und Regelungen im jeweiligen Projekt |
| Produkte / Technologien | * PMP * MS Office * MS Sharepoint * ITIL |
| Project Management | |
| Kunde | IT Ergo |
| Projektbeschreibung | Resource Management Team |
| Rolle | Case Worker |
| Zeitraum | 04/2019 – 07/2019 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Design des End to End Prozesses für On- und Offboardings unter Berücksichtigung der Labour Law Risks und Compliance Richtlinien im Versicheurngsumfeld * Erstellen der Caseworker Manual in deutsch und englisch * Kommunikation zu Stakeholdern und bearbeiten von Sonderthemen auf Berichtsebene 1 (BE1) |
| Produkte / Technologien | * PMP * MS Office * MS Sharepoint * ITIL |
| Project Management | |
| Kunde | BASF Business Service GmbH |
| Projektbeschreibung | Diverse Projekte |
| Rolle | Projektmanager |
| Zeitraum | 10/2017 – 10/2018 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Klassische PM Aufgaben * Aufbau und Planung diverser Projekte im Bereich der BASF SE * Protokollerstellung und Reporting * Anpassung von Prozessthemen * Budgetierung von Projekten und Beantragung von Budget * Risikoüberwachung * Planen der Quality Gates und überprüfen der Evidencies bezüglich Nachverfolgbarkeit und revisionssicherer Ablage * Stakeholdermanagement * Enge Zusammenarbeit mit Change Management zur Überführung in TOM * Aufbau interner Prozesse und Definition von KPI´s zur Steuerung von Projekten |
| Produkte / Technologien | * PMP * MS Office * MS Project * Scrum PSPO * ITIL |
| Transitionmanagement | |
| Kunde | Hessische Landesbank |
| Projektbeschreibung | Transition Desktop Management (IT- Service Management) |
| Rolle | PMO |
| Zeitraum | 04/2017 – 10/2017 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Allgemeine PMO Aufgaben * Organisation und Durchführung von Meetings * Protokollerstellung und Reporting für Projektleitung und Steering Comites * Bearbeitung von Entscheidungsvorlagen und Business Cases * Anpassung von Prozessthemen * Übernahme von Sonderaufgaben * Risikoüberwachung * Stakeholdermanagement * Nachhalten der Mitwirkungspflichten auf Kudenseite * Koordination und Moderation der Teilprojektleitermeetings * Controlling des Projektbudgets * Mitarbeit im TPL Security |
| Produkte / Technologien | * Clarity * PMP * MS Office * ITIL |
| Softwareentwicklung | |
| Kunde | E- Post Development GmbH |
| Projektbeschreibung | PMO |
| Rolle | PMO |
| Zeitraum | 10/2016 – 12/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Klassische PMO Aufgaben * Organisation und Durchführung von Meetings * Protokollerstellung und Reporting an * Anpassung von Prozessthemen * Übernahme von Sonderaufgaben insbesondere Budgetierung und Controlling * Projektsteuerung |
| Produkte / Technologien | * Scrum * Jira * MS Office |
| Media |  |
| Kunde | Bechtle IT Systemhaus (Pleasant Prairie, USA) |
| Projektbeschreibung | Coaching des US- Betriebsleiters im Thema Projektmanagement |
| Rolle | Trainer |
| Zeitraum | 09/2016 – 10/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufnahme der Ist-Situation im Bereich Projektmanagement * Vermitteln der grundlegenden Eigenschaften von IT- Projekten * Projektpräsentation auf C-Level * Aufbau eines IT-Projektes * Planen der 10 Knowledge Areas * Customizing von Projektstrukturen an die Erfordernisse des Projektes * Erstellen einer Vorgehensweise mit Templates zur Durchführung von IT- Projekten * Coaching bei der Planung eines anstehenden Projektes |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok * Smart Draw |
| Wirtschaftsprüfung | |
| Kunde | Rödl & Partner |
| Projektbeschreibung | Vorbereiten der Umstellung der konzernweiten TK Anlagen auf VoIP |
| Rolle | Projektleitung |
| Zeitraum | 06/2016 – 09/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erarbeiten und abbilden der VoIP-Infrastruktur an verschiedenen Standorten deutschlandweit * Ermitteln der Anforderungen zur Umsetzung des VoIP Konzeptes in den 24 Niederlassungen * Erstellen von Templates zur Erfassung der Anforderungen in den Niederlassungen sowie der Steuerung der Hardwarebestellungen * Projektpräsentation auf C-Level * Vendorsteuerung; proaktive Kommunikation zu Vertragspartnern; Auswahl der Anbieter im Bereich MPLS; Vertragsgestaltung und –verhandlung; * Erarbeiten und umsetzen der SLA´s und der dazugehörigen Prozesse * Erarbeiten des deutschlandweiten Migrationsplans und erstellen der Projektablaufpläne auf Niederlassungsebene * Abbilden der Migrations- und Installationsprozesse der einzelnen Niederlassungen * Aufwandsschätzung und deutschlandweite Budgetrechnung im Bereich 500.000 € * Anforderungsanalyse der einzelnen Niederlassungen * Umsetzen der deutschlandweiten VoIP Strategie * Identifizieren von und Kommunikation mit Stakeholdern * Planen der Project constraints insbesondere der triple constraints Scope, Time, Budget * Fortschrittskontrolle im laufenden Projekt * Präsentation der Projekte auf CIO- und Bereichsleiterebene |
| Produkte / Technologien | * Smart Draw * MS Office * Sharepoint * PMI - PmBok |
| Systemhaus | |
| Media | Bechtle IT Systemhaus für Arvato SCM |
| Projektbeschreibung | Datenmigration aus einer Webfarm zu einer serverbasierten Datendrehscheibe |
| Rolle | Projektmanager |
| Zeitraum | 10/2015 – 03/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Leitung des IT-Projektes * Implementieren der Change Prozesse * Erstellen der Templates für das Reporting an den CIO und weiterer Listen zur Erfassung der Datenstrukturen mit Hinterlegung der Rollen und Verantwortlichkeiten * Erstellen eines Datenmigrationsplans unter Beachtung der zeitlichen Verfügbarkeit der zur Umsetzung notwendigen Stakeholder * Abbildung und Überwachung des Projektes in MS- Excel * Definition und Kontrolle der Project-Milestones in Absprache mit den SAP Abteilungen * Kontakt zu internen und externen Stakeholdern und steuern der zur Migration notwendigen externen Ressourcen hinsichtlich der technischen Machbarkeit * Organisation der Projektmeetings und begleiten des Projektes bis zur Aufnahme des Regelbetriebes und zur Übergabe an die Linienverantwortlichen * Projektpräsentaion auf verschiedenen Leveln |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok * MS Project * MS Office * Move IT |
| Erwachsenbildung | |
| Kunde | Wirtschaftsakademie Südwest, Wirtschaftsakademie Saar |
| Projektbeschreibung | Unterrichtung von Studenten im Bereich Wirtschaftsinformatik, Kostenrechnung und Finanzierung und Investition |
| Rolle | Dozent |
| Zeitraum | 08/2015 – 12/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufbau und Gliederung des Unterrichtes anhand eines Stoffplanes * Erarbeiten der Vorlesungsinhalte * Vermitteln der Inhalte in Form von Präsenzveranstaltungen * Aufstellen und korrigieren der Modulabschlussklausuren |
| Erwachsenbildung | |
| Produkte / Technologien | * MS Power Point |
| Kunde | VM Campus GmbH |
| Projektbeschreibung | Durchführung der Vorbereitungskurse zur Zertifizierung zum PMP |
| Rolle | Trainer |
| Zeitraum | 03/2017 - dato |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufbau und Gliederung der Inhalte des PmBok |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok * PowerPoint * Flipchart |
| Handel |  |
| Kunde | Lekkerland |
| Projektbeschreibung | Einführung eines konzernweit einheitlichen ERPP Systems |
| Rolle | PMO |
| Zeitraum | 03/2015 – 07/2015 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erstellung, Pflege und Überwachung der Projektplanung (Termin- und Meilensteinplanung) auf Basis des Inputs der Fach- und IT-Verantwortlichen * Sicherstellung der zeitgerechten Dokumentationsablage im Dokumentationsprozess |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok * MS Project |
| IT Beratung |  |
| Kunde | PRISM Informatics |
| Projektbeschreibung | Rollout SAP Business By Design |
| Rolle | Projektleiter |
| Zeitraum | 03/2015 – 07/2015 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erstellung, Pflege und Überwachung der Projektplanung * Erstellen eines Zeit- und Budgetplans auf Grundlage der von der Geschäftsführung vorgegebenen Ziele * Periodisches Ermitteln des Zielerreichungsgrades * Führen und überwachen der offenen-Punkte-Liste * Feststellen der zur Erfüllung notwendigen Aufgaben und deren Delegierung an Projektmitarbeiter in Indien und Dubai * Durchführen des Statusreporting * Aufbereitung und Übermittlung der für die Geschäftsführung notwendigen Kennzahlen und Weitergabe der Informationen an CEO und PM Board. * operatives Projektmanagement * Kommunikation mit Stakeholdern, Shareholdern und Mitarbeitern zur Steuerung des Projektes * Prozessdokumentation mit BPmon und EPK * Fortlaufendes dokumentieren der lessons learned und der projektrelevanten Dokumente * Erstellung von Testfällen und Schulungsunterlagen * Bearbeiten und Testen von Geschäftsprozessen. Dokumentation der Ergebnisse und Erstellen von Schulungsunterlagen auf Englisch für Mitarbeiter in Indien und den Vereinigten Arabischen Emiraten. |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok * MS Project * SAP Businnes ByDesign |
| Produzierende Industrie |  |
| Kunde | Signature Deutschland GmbH |
| Projektbeschreibung | Entwicklung eines Windowshoppingsystems |
| Rolle | Projektleiter |
| Zeitraum | 02/2014 – 09/2014 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erstellung, Pflege und Überwachung der Projektplanung * Technische Konzeption und Prototypenbau * Integration in bestehende Systeme * Marktforschung * Führen und überwachen der offenen-Punkte-Liste * Kameragestützes 3D Window Shoppingsystem mit Interaktions- und Bestellmöglichkeit * Durchführen des Statusreporting * operatives Projektmanagement |
| Produkte / Technologien | * AutoCAD * MS Project |
|  |  |
| Automobilzulieferer |  |
| Kunde | ZF Getriebe GmbH |
| Projektbeschreibung | Make or Buy Entscheidung in der Produktion |
| Rolle | Projektmitarbeiter |
| Zeitraum | 08/2009 – 09/2009 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Versuchsbegleitung Antriebswelle 8 HP * Dokumentation der Versuchsergebnisse * Ermittlung und Planung der Versuchszeiten * Überwachung der Materialversuche * Reporting an vorgesetzten Projektleiter |
| Produkte / Technologien | * MS Excel |
|  |  |
| Öffentlicher Dienst |  |
| Kunde | Fallschirmjägerbataillon 263 |
| Projektbeschreibung | Diverse Projekte in den Bereichen Nachwuchsgewinnung, Public Relation und Neuaufbau sozialer Einrichtungen  Unterstützung im Projekt Hercules. Führung des IT BV |
| Rolle | Projektfeldwebel |
| Zeitraum | 03 / 2001 – 02 / 2013 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Planung und Organisation der Events in Absprache mit der übergeordneten Führung |
| Produkte / Technologien | * Excel |