|  |
| --- |
| **Zusammenfassung** **PMO****Process Management****Project Management** |
| Name | Markus Mayer |
| Nationalität | Deutsch |
| Geburtsdatum | 27.09.1980 |
| Projekt- / Managementerfahrung seit | 2006 |
| Rolle | Projektmanager |
| Schwerpunkte | * Project Management
* Process Management
* PMO
 |
| Projektgrößen | 5 🡪 1000 Mitarbeiter |
| Studienabschluss | Bachelor of Arts, Umwelt- und Betriebswirtschaft, HS Trier |
| Sprachen | * Deutsch (Muttersprachlich)
* Englisch (fließend B2)
* Französisch (fortgeschritten A2)
 |
| Zertifikate | * CELS IT-Projektleiter; Gold
* PMP
* ITIL Practitioner
* Prince2 Practitioner
 |
| **Qualifikationen** |
| Projektmanagement |
| Erfahrung | Seit 2006* Recruiting und Staffing
* Planung, Durchführung und Kontrolle der Ausbildung von Fach- und Führungskräften
* Entwicklung eines Windowshoppingsystems
* Struktureller Neuaufbau einer Einrichtung zur Betreuung mit Personal-, Material- und Budgetverantwortung
 |
| Produkte und Technologien | * MS Project
* MS Office
 |
| Führungsverantwortung |
| Erfahrung | * Teams bis 40 Mitarbeiter
* Planung der Personalentwicklung
* Grundlagen der Mediation
 |
| Produkte und Technologien | * MS Office
 |
| Education |
| Erfahrung | * Coach VM Campus GmbH, Zertifikatsvorbereitungskurse zum PMP
* Dozent an der Hochschule Trier, Standort BirkenfeldGrundlagen Projektmanagement
* Dozent der Wirtschaftsakademie Saar

Kostenrechnung, Wirtschaftsinformatik |
|  | * Dozent der Wirtschaftsakademie Südwest

Kostenrechnung, Finanzierung und Investition |
|  | * Dozent des Kompetenzzentrums IT der Bundeswehr

IT Projektmanagement |
| Produkt / Technologien | * MS Office
* VENÜ
 |
| **Beruflicher Werdegang** |
| 01.2017 - dato | * Geschäftsführer der PROMEDUCON UG (haftungsbeschränkt)
 |
|  |  |
| 07.2015 – 12.2016 | * Freelancer PROMEDUCON
 |
|  |  |
| 03.2015 – 07.2015 | * PRISM Consulting AG Schweiz
 |
|  |  |
| 02.2014 – 09.2014 | * Signature Deutschland GmbH, Produktentwicklung
 |
|  |  |
| 09.2013 – 09.2015  | * Studium Umwelt- und BetriebswirtschaftHochschule Trier
 |
|  |  |
| 08.1997 – 02.2001 | * Ausbildung zum Schornsteinfeger
 |
| **Projekte (Auswahl)** |
| IT Service Management  |
| Kunde | KFK GmbH |
| Projektbeschreibung  | Leiter ITSM / Projektprozessdesigner  |
| Rolle | IT Service Manager  |
| Zeitraum | 06/2020 - dato |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufbau einer internen IT Service Management Struktur nach ITIL
* Aufbau einer internen Projektmanagement Struktur
* Erarbeiten und Monitoren von KPI´s und SLA´s
* Steuern und lenken eines Technikerteams mit drei Mitgliedern
* Projektplanung für dem Umzug kleinerer Standorte sowie
 |
| Produkte / Technologien | * RDP
* Infrastruktur
* Terminalserver
* ITIL
 |
| Project Management |
| Kunde | Postbank Systems |
| Projektbeschreibung | Program Management Office  |
| Rolle | PMO Lead  |
| Zeitraum | 07/2019 – 03/2020 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Beraten der Projektleiter bzgl. der methodischen PM-Vorgehensweise bei der Planung und Durchführung von Projekten
* Fachliches Beraten sowie Vertreten der IT-ProjektleiterDurchführen der Stakeholderanalyse
* Dokumentieren und Optimieren der Projekt GoveranceOptimieren und Durchführen von Abweichungs-, Budget-, Meilenstein- und Trendanalysen sowie Risikofrühwarnindikation und Ableiten von Handlungsimplikationen
* Durchführend des Risikocontrolling sowie Weiterentwicklung von KPI´s für das RisikocontrollingFormulierung der Projektziele sowie Ableiten der Projektsteckbriefe
* Machbarkeitsanalysen von ProjektportfoliosAufsetzen und Kommunizieren des Risk & Issuemanagements sowie Dokumentieren und Nachverfolgen von Risiken und Issues
* Aufsetzen von BaselineauditsBeratungsleistung bzgl. Projektcontrolling und Budgetadministration
* Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Aufbereiten von entscheidungsrelevanten Informationen
* Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Managementpräsentationen
* Projektplanung unter Berücksichtigung der Projektgenehmigungsprozesse
* Erstellen und Pflegen von Master-, Basis- und Projektplänen
* Etablieren von Konfigurationsmanagementprozessen und Regelungen im jeweiligen Projekt nach CMMI-Vorgaben
* Planen, Erarbeiten und Verantworten des Dokumenten- und Konfigurationsmanagements von Projekten (Laufwerkstruktur, Konfigurationsplan und Baselining)
* Gewährleisten der Anwendung von Konfigurationsmanagementprozessen und Regelungen im jeweiligen Projekt
 |
| Produkte / Technologien | * PMP
* MS Office
* MS Sharepoint
* ITIL
 |
| Project Management |
| Kunde | IT Ergo  |
| Projektbeschreibung | Resource Management Team |
| Rolle | Case Worker  |
| Zeitraum | 04/2019 – 07/2019 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Design des End to End Prozesses für On- und Offboardings unter Berücksichtigung der Labour Law Risks und Compliance Richtlinien im Versicheurngsumfeld
* Erstellen der Caseworker Manual in deutsch und englisch
* Kommunikation zu Stakeholdern und bearbeiten von Sonderthemen auf Berichtsebene 1 (BE1)
 |
| Produkte / Technologien | * PMP
* MS Office
* MS Sharepoint
* ITIL
 |
| Project Management |
| Kunde | BASF Business Service GmbH |
| Projektbeschreibung | Diverse Projekte |
| Rolle | Projektmanager |
| Zeitraum | 10/2017 – 10/2018 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Klassische PM Aufgaben
* Aufbau und Planung diverser Projekte im Bereich der BASF SE
* Protokollerstellung und Reporting
* Anpassung von Prozessthemen
* Budgetierung von Projekten und Beantragung von Budget
* Risikoüberwachung
* Planen der Quality Gates und überprüfen der Evidencies bezüglich Nachverfolgbarkeit und revisionssicherer Ablage
* Stakeholdermanagement
* Enge Zusammenarbeit mit Change Management zur Überführung in TOM
* Aufbau interner Prozesse und Definition von KPI´s zur Steuerung von Projekten
 |
| Produkte / Technologien | * PMP
* MS Office
* MS Project
* Scrum PSPO
* ITIL
 |
| Transitionmanagement |
| Kunde | Hessische Landesbank |
| Projektbeschreibung | Transition Desktop Management (IT- Service Management) |
| Rolle | PMO |
| Zeitraum | 04/2017 – 10/2017 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Allgemeine PMO Aufgaben
* Organisation und Durchführung von Meetings
* Protokollerstellung und Reporting für Projektleitung und Steering Comites
* Bearbeitung von Entscheidungsvorlagen und Business Cases
* Anpassung von Prozessthemen
* Übernahme von Sonderaufgaben
* Risikoüberwachung
* Stakeholdermanagement
* Nachhalten der Mitwirkungspflichten auf Kudenseite
* Koordination und Moderation der Teilprojektleitermeetings
* Controlling des Projektbudgets
* Mitarbeit im TPL Security
 |
| Produkte / Technologien | * Clarity
* PMP
* MS Office
* ITIL
 |
| Softwareentwicklung |
| Kunde | E- Post Development GmbH |
| Projektbeschreibung | PMO |
| Rolle | PMO |
| Zeitraum | 10/2016 – 12/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Klassische PMO Aufgaben
* Organisation und Durchführung von Meetings
* Protokollerstellung und Reporting an
* Anpassung von Prozessthemen
* Übernahme von Sonderaufgaben insbesondere Budgetierung und Controlling
* Projektsteuerung
 |
| Produkte / Technologien | * Scrum
* Jira
* MS Office
 |
| Media |  |
| Kunde | Bechtle IT Systemhaus (Pleasant Prairie, USA) |
| Projektbeschreibung | Coaching des US- Betriebsleiters im Thema Projektmanagement  |
| Rolle | Trainer |
| Zeitraum | 09/2016 – 10/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufnahme der Ist-Situation im Bereich Projektmanagement
* Vermitteln der grundlegenden Eigenschaften von IT- Projekten
* Projektpräsentation auf C-Level
* Aufbau eines IT-Projektes
* Planen der 10 Knowledge Areas
* Customizing von Projektstrukturen an die Erfordernisse des Projektes
* Erstellen einer Vorgehensweise mit Templates zur Durchführung von IT- Projekten
* Coaching bei der Planung eines anstehenden Projektes
 |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok
* Smart Draw
 |
| Wirtschaftsprüfung |
| Kunde | Rödl & Partner |
| Projektbeschreibung | Vorbereiten der Umstellung der konzernweiten TK Anlagen auf VoIP |
| Rolle | Projektleitung |
| Zeitraum | 06/2016 – 09/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erarbeiten und abbilden der VoIP-Infrastruktur an verschiedenen Standorten deutschlandweit
* Ermitteln der Anforderungen zur Umsetzung des VoIP Konzeptes in den 24 Niederlassungen
* Erstellen von Templates zur Erfassung der Anforderungen in den Niederlassungen sowie der Steuerung der Hardwarebestellungen
* Projektpräsentation auf C-Level
* Vendorsteuerung; proaktive Kommunikation zu Vertragspartnern; Auswahl der Anbieter im Bereich MPLS; Vertragsgestaltung und –verhandlung;
* Erarbeiten und umsetzen der SLA´s und der dazugehörigen Prozesse
* Erarbeiten des deutschlandweiten Migrationsplans und erstellen der Projektablaufpläne auf Niederlassungsebene
* Abbilden der Migrations- und Installationsprozesse der einzelnen Niederlassungen
* Aufwandsschätzung und deutschlandweite Budgetrechnung im Bereich 500.000 €
* Anforderungsanalyse der einzelnen Niederlassungen
* Umsetzen der deutschlandweiten VoIP Strategie
* Identifizieren von und Kommunikation mit Stakeholdern
* Planen der Project constraints insbesondere der triple constraints Scope, Time, Budget
* Fortschrittskontrolle im laufenden Projekt
* Präsentation der Projekte auf CIO- und Bereichsleiterebene
 |
| Produkte / Technologien | * Smart Draw
* MS Office
* Sharepoint
* PMI - PmBok
 |
| Systemhaus |
| Media | Bechtle IT Systemhaus für Arvato SCM |
| Projektbeschreibung | Datenmigration aus einer Webfarm zu einer serverbasierten Datendrehscheibe |
| Rolle | Projektmanager |
| Zeitraum | 10/2015 – 03/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Leitung des IT-Projektes
* Implementieren der Change Prozesse
* Erstellen der Templates für das Reporting an den CIO und weiterer Listen zur Erfassung der Datenstrukturen mit Hinterlegung der Rollen und Verantwortlichkeiten
* Erstellen eines Datenmigrationsplans unter Beachtung der zeitlichen Verfügbarkeit der zur Umsetzung notwendigen Stakeholder
* Abbildung und Überwachung des Projektes in MS- Excel
* Definition und Kontrolle der Project-Milestones in Absprache mit den SAP Abteilungen
* Kontakt zu internen und externen Stakeholdern und steuern der zur Migration notwendigen externen Ressourcen hinsichtlich der technischen Machbarkeit
* Organisation der Projektmeetings und begleiten des Projektes bis zur Aufnahme des Regelbetriebes und zur Übergabe an die Linienverantwortlichen
* Projektpräsentaion auf verschiedenen Leveln
 |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok
* MS Project
* MS Office
* Move IT
 |
| Erwachsenbildung |
| Kunde | Wirtschaftsakademie Südwest, Wirtschaftsakademie Saar |
| Projektbeschreibung | Unterrichtung von Studenten im Bereich Wirtschaftsinformatik, Kostenrechnung und Finanzierung und Investition |
| Rolle | Dozent |
| Zeitraum | 08/2015 – 12/2016 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufbau und Gliederung des Unterrichtes anhand eines Stoffplanes
* Erarbeiten der Vorlesungsinhalte
* Vermitteln der Inhalte in Form von Präsenzveranstaltungen
* Aufstellen und korrigieren der Modulabschlussklausuren
 |
| Erwachsenbildung |
| Produkte / Technologien | * MS Power Point
 |
| Kunde | VM Campus GmbH |
| Projektbeschreibung | Durchführung der Vorbereitungskurse zur Zertifizierung zum PMP  |
| Rolle | Trainer |
| Zeitraum | 03/2017 - dato |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Aufbau und Gliederung der Inhalte des PmBok
 |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok
* PowerPoint
* Flipchart
 |
| Handel |  |
| Kunde  | Lekkerland |
| Projektbeschreibung | Einführung eines konzernweit einheitlichen ERPP Systems |
| Rolle | PMO |
| Zeitraum | 03/2015 – 07/2015 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erstellung, Pflege und Überwachung der Projektplanung (Termin- und Meilensteinplanung) auf Basis des Inputs der Fach- und IT-Verantwortlichen
* Sicherstellung der zeitgerechten Dokumentationsablage im Dokumentationsprozess
 |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok
* MS Project
 |
| IT Beratung |  |
| Kunde | PRISM Informatics |
| Projektbeschreibung | Rollout SAP Business By Design |
| Rolle | Projektleiter |
| Zeitraum | 03/2015 – 07/2015 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erstellung, Pflege und Überwachung der Projektplanung
* Erstellen eines Zeit- und Budgetplans auf Grundlage der von der Geschäftsführung vorgegebenen Ziele
* Periodisches Ermitteln des Zielerreichungsgrades
* Führen und überwachen der offenen-Punkte-Liste
* Feststellen der zur Erfüllung notwendigen Aufgaben und deren Delegierung an Projektmitarbeiter in Indien und Dubai
* Durchführen des Statusreporting
* Aufbereitung und Übermittlung der für die Geschäftsführung notwendigen Kennzahlen und Weitergabe der Informationen an CEO und PM Board.
* operatives Projektmanagement
* Kommunikation mit Stakeholdern, Shareholdern und Mitarbeitern zur Steuerung des Projektes
* Prozessdokumentation mit BPmon und EPK
* Fortlaufendes dokumentieren der lessons learned und der projektrelevanten Dokumente
* Erstellung von Testfällen und Schulungsunterlagen
* Bearbeiten und Testen von Geschäftsprozessen. Dokumentation der Ergebnisse und Erstellen von Schulungsunterlagen auf Englisch für Mitarbeiter in Indien und den Vereinigten Arabischen Emiraten.
 |
| Produkte / Technologien | * PMI - PmBok
* MS Project
* SAP Businnes ByDesign
 |
| Produzierende Industrie |  |
| Kunde | Signature Deutschland GmbH |
| Projektbeschreibung | Entwicklung eines Windowshoppingsystems |
| Rolle | Projektleiter |
| Zeitraum | 02/2014 – 09/2014 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Erstellung, Pflege und Überwachung der Projektplanung
* Technische Konzeption und Prototypenbau
* Integration in bestehende Systeme
* Marktforschung
* Führen und überwachen der offenen-Punkte-Liste
* Kameragestützes 3D Window Shoppingsystem mit Interaktions- und Bestellmöglichkeit
* Durchführen des Statusreporting
* operatives Projektmanagement
 |
| Produkte / Technologien | * AutoCAD
* MS Project
 |
|  |  |
| Automobilzulieferer |  |
| Kunde | ZF Getriebe GmbH |
| Projektbeschreibung | Make or Buy Entscheidung in der Produktion |
| Rolle | Projektmitarbeiter |
| Zeitraum | 08/2009 – 09/2009 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Versuchsbegleitung Antriebswelle 8 HP
* Dokumentation der Versuchsergebnisse
* Ermittlung und Planung der Versuchszeiten
* Überwachung der Materialversuche
* Reporting an vorgesetzten Projektleiter
 |
| Produkte / Technologien | * MS Excel
 |
|  |  |
| Öffentlicher Dienst |  |
| Kunde | Fallschirmjägerbataillon 263 |
| Projektbeschreibung | Diverse Projekte in den Bereichen Nachwuchsgewinnung, Public Relation und Neuaufbau sozialer EinrichtungenUnterstützung im Projekt Hercules. Führung des IT BV |
| Rolle | Projektfeldwebel |
| Zeitraum | 03 / 2001 – 02 / 2013 |
| Aufgaben / Ergebnisse | * Planung und Organisation der Events in Absprache mit der übergeordneten Führung
 |
| Produkte / Technologien | * Excel
 |